



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Новосибирска «Центр дополнительного образования для детей с  
ограниченными возможностями здоровья им А. И. Бороздина»**

г. Новосибирск, ул. Лыкова 4, т: (3832)332-57-42, E-mail: centr-borozdina@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета МБУДО

«Центр им. А. И. Бороздина»

В. С. Тарасова

«28» 01 20 26 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И. о. директора  
МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина»

Е. Ю. Елисеева

20 26 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной организации

О.А. Максимова

«28» 01 20 26 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об антитеррористической комиссии  
МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина»**

## **Общие положения.**

1.1. Антитеррористическая комиссия Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Центр дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья им. А. И. Бороздина» (далее МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина») назначается приказом директора МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина».

1.2. В состав комиссии включаются: заместитель по учебной части, педагог дополнительного образования, заведующий хозяйством, другие лица по усмотрению руководителя общеобразовательного учреждения.

Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии и отвечает за ведение документации комиссии.

1.3. Работа антитеррористической комиссии осуществляется на основании настоящего положения, которая определяет функции и задачи комиссии.

1.4. Основной целью деятельности антитеррористической комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина».

1.5. Основные задачи антитеррористической комиссии:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина» с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина»;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина».

2. Организация работы антитеррористической комиссии.

2.1. Антитеррористическая комиссия:

- разрабатывает план работы антитеррористической комиссии, проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности, другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина»;
- проводит разъяснительную работу среди работников МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина» в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.2. Антитеррористическая комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения, оформляя результат актом.

2.3. Антитеррористическая комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности общеобразовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя общеобразовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

#### 2.4. Руководитель антитеррористической комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- подписывает принятые решения;
- принимает решение о проведении совещаний при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Антитеррористической комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений.

#### 2.5. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Антитеррористической комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений;
- в случае необходимости направлять руководителю Антитеррористической комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

### **3. Инструктаж работников общеобразовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.**

Инструктаж проводится по следующей тематике:

- Инструкция по действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств криминального характера.
- Об организации пропускного режима.
- Алгоритм действий персонала при возникновении ЧС или чрезвычайных происшествий.
  - Порядок эвакуации работников, детей и иных лиц, находящихся в МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина» в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.
- О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

**Инструктаж** проводится членами антитеррористической комиссии МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина» У по мере необходимости, но **не реже одного раза** в полгода.

### **4. Проведение осмотров территории и помещений МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина».**

Проведение осмотров осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, рабочие помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен здания МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина».

Осмотры территории и помещений работниками МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина», дежурными по зданию проводятся с периодичностью, указанной в графике дежурств. Выявленные нарушения немедленно докладываются директору МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина».

### **5. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию общеобразовательного учреждения.**

Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина» территория содержится на замках, пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина» осуществляет заведующим хозяйства.

Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, рабочие помещения, к системам жизнеобеспечения общеобразовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается согласно «Положению о пропускном режиме МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина».

## **6. Организация уборки территории и помещений в учреждении**

Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей;

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Мусоросборные контейнеры в МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина» установлены на видном месте и опорожняются по мере заполнения.

## **7. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.**

Наглядная информация – памятки для работников МБУДО «Центр им. А. И. Бороздина» по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, стендах.

### **Проверка работоспособности телефонной связи**

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи завхоз общеобразовательного учреждения немедленно докладывает заместителю по учебной части учреждения для принятия мер к их устранению.

**Плановые проверки работоспособности технических средств защиты.** Проверку работоспособности технических средств защиты (механических замков) выполняет завхозом общеобразовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты завхоз докладывает заместителю по учебной части учреждения для принятия мер к их устранению.

**Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.** Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами, при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании общеобразовательного учреждения;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

1) КШУ с руководящим составом ОО, КЧС и ПБ, НАСФ по теме «Действия руководящего состава, КЧС и ПБ при угрозе теракта» -1 раз в год.

2) ТСУ с КЧС и ПБ, НАСФ по теме: «Действия КЧС и ПБ, НАСФ по ликвидации последствий ЧС» -1 раз в 3 года.

3) Объектовая тренировка с КЧС и ПБ, НАСФ по теме: «Действия КЧС и ПБ, НАСФ, персонала и воспитанников при обнаружении неизвестного предмета» -1 раз в год.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами.

Антитеррористическая комиссия общеобразовательного учреждения разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласовывая их при необходимости с территориальными органами, и утверждает у руководителя общеобразовательного учреждения.

Руководство тренировками возлагается на председателя антитеррористической комиссии общеобразовательного учреждения. Результаты тренировки отражаются в справке, которая отправляется в Комитет образования.